

Zmluva o poskytovaní právnej pomoci

1. **Obec Hradište pod Vrátnom**
906 12 Hradište pod Vrátnom č. 80
IČO: 00 309 559
zast. starostom: Ing. Lukáš Piroha
(ďalej len „klient“)

a

2. **JUDr. Michal Mrva, PhD., advokát**
so sídlom Nevädzová 5, 821 01 Bratislava 2
IČO: 42 258 367
(ďalej len „advokát“)

uzatvorili dňa 27. 02. 2015 v Bratislave túto Zmluvu o poskytovaní právnej pomoci

I.

Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie právnej pomoci a služby, t. j. poskytovanie právneho poradenstva, konzultácií, vysvetlení, odpovedí a spracovanie a revízia podkladov a právnych dokumentov podľa požiadaviek a potrieb klienta, prípadne jeho zastupovanie pred súdmi alebo pred inými orgánmi na základe plnomocenstva v tomto prípade:

Popis prípadu: Poskytovanie konzultácií a právneho poradenstva podľa potrieb klienta.

II.

Zmluvné strany sa dohodli na tejto odmene (tomto druhu odmeny) advokátky:

advokátovi prináleží tarifná odmena podľa vyhlášky č. 655/2004 Z. z. v platnom znení. Klient prehlasuje, že bol s touto vyhláškou oboznámený.

III.

Spôsob poskytovania právnej pomoci

1. Služby podľa čl. I. tejto zmluvy poskytuje advokát osobne alebo prostredníctvom svojho koncipienta alebo iného zamestnanca povereného komplexným zabezpečením práce s klientom, a to vrátane elektronickej komunikácie na dohodnutej e-mailovej adrese. V prípade potreby sa advokát môže dať zastúpiť iným advokátom.
2. Klient sa zaväzuje podať advokátovi potrebné informácie, podklady a doklady k požadovanej právnej pomoci, pričom zodpovedá za ich správnosť a úplnosť. Klient sa zaväzuje zúčastniť sa na potrebných úkonoch na výzvu orgánu verejnej moci alebo advokáta.
3. V prípade sporu medzi advokátom a klientom ohľadom poskytovania právnej pomoci zo strany advokáta, klient berie na vedomie, že za preukázané sa považujú iba tie skutočnosti o poskytnutých informáciách zo strany klienta, ktoré boli poskytnuté advokátovi v písomnej forme, a na ktorých je datované potvrdenie o ich prevzatí podpísané advokátom. V opačnom prípade sa predpokladá, že informácie boli poskytnuté v rozsahu a spôsobom, ktorý odôvodňoval postup advokáta. V prípade, ak klient nesúhlasí s postupom advokáta, musí o tomto svojom nesúhlase advokáta bezodkladne písomne informovať po každom jednom úkone, ktorý advokát v jeho veci vykoná, v opačnom prípade sa predpokladá súhlas klienta s postupom advokáta.

4. Advokát sa zaväzuje poskytnúť právnu pomoc riadne a včas na základe pokynov klienta. Advokát sa zaväzuje na žiadosť oboznamovať klienta (rámcovo a ústne) so svojím postupom a právnymi dôvodmi jej postupu, ktoré ho k určitému spôsobu poskytovania právnej pomoci viedli. Klient je povinný rešpektovať právny názor advokáta, najmä z hľadiska procesného postupu.
5. Klient berie na vedomie, že pracovná doba advokáta je od 9.00 do 16:00 hod. každý pracovný deň. V týchto hodinách tiež advokát alebo jeho zamestnanci prijímajú telefonické hovory a e-maily. Počas pracovnej neschopnosti alebo čerpania dovolenky advokáta alebo povereného zamestnanca môžu byť poskytované služby v obmedzenom rozsahu. Pokiaľ bude klient trvať na komunikácii mimo pracovnej doby, zaväzuje sa zaplatiť advokátovi ňou požadovaný príplatok a to až do výšky 15 € za každý jednotlivý úkon vykonaný mimo pracovnej doby (telefonát, e-mail, konzultácia, a pod).

IV.

Platobné podmienky

1. Odmena nezahŕňa ďalšie uskutočnené výdavky (najmä súdne, správne a iné poplatky, znalecké posudky, cestovné náklady, stratu času a ďalšie náklady), ktoré advokát preukázateľne vynaloží v súvislosti s plnením povinností na základe tejto zmluvy a bude ich klientovi fakturovať v rámci príslušného vyúčtovania.
2. Klient sa zaväzuje platiť odmenu advokátovi na bankový účet advokáta na základe fakturácie.
3. Pokiaľ bude klient požadovať právnu pomoc a služby v mimoriadnom rozsahu, mimoriadne náročné, v cudzom jazyku alebo vo zvlášť zložitých otázkach, môže advokát po dohode s klientom účtovať odmenu navýšenú až na trojnásobok odmeny dohodnutej v tejto zmluve. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na dohodnutú percentuálnu odmenu.
4. Ak by klient požadoval právnu pomoc a služby mimo rozsah tejto zmluvy, dohodne si s advokátom konkrétnu odmenu, ktorá mu bude účtovaná samostatne.
5. Právo na odmenu advokáta vznikne advokátovi aj vtedy ak nebude konečný účel právnej služby dosiahnutý, ak sa tak stane z príčin, ktorým nemohol advokát zabrániť ani pri vynaložení odbornej

starostlivosti a riadnom plnení zmluvných povinností.

6. V prípade, ak nebude záloha uvedená v čl. II. tejto zmluvy v stanovenej lehote klientom uhradená, je advokát oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť.
7. Advokát sa zaväzuje, že pri poskytovaní právnej pomoci bude postupovať v zmysle zásad hospodárnosti a účelnosti.

V.

Ukončenie zmluvy

1. Právny vzťah medzi advokátom a klientom končí uskutočnením všetkých úkonov, ktoré tvoria predmet dohodnutej právnej pomoci, resp. uplynutím doby, na ktorú bola táto zmluva uzatvorená, alebo z iných dôvodov uvedených v tejto zmluve.
2. Klient je oprávnený kedykoľvek prejaviť svoju vôľu, aby zmluvný vzťah založený touto zmluvou zanikol, a to tým, že odvolá svoj príkaz daný advokátovi v zmysle čl. I. tejto zmluvy. Klient je však povinný uhradiť bez zbytočného odkladu dohodnutú odmenu za už vykonanú prácu vrátane hotových výdavkov, ktoré advokátovi vznikli ku dňu účinnosti odvolania príkazu. Zánik tejto zmluvy nastáva aj odvolaním plnomocenstva na zastupovanie vo veci uvedenej v čl. I. tejto zmluvy.
3. Advokát je oprávnený odstúpiť od zmluvy o poskytovaní právnych služieb len zo závažných dôvodov, najmä ak sa narušila nevyhnutná dôvera medzi ním a klientom alebo pokyn klienta je v rozpore s predpismi komory. Advokát je oprávnený odstúpiť od zmluvy o poskytovaní právnych služieb, ak klient napriek poučeniu advokátom trvá na tom, aby advokát postupoval podľa jeho pokynu. Advokát je rovnako oprávnený odstúpiť od zmluvy o poskytovaní právnych služieb aj vtedy, ak klient neposkytne primeraný preddavok, primerané doplnenie poskytnutého preddavku na odmenu alebo odmenu, hoci bol o to písomne požiadaný; to neplatí vo veciach poskytovania bezplatnej právnej služby.
4. Odstúpenie od zmluvy musí byť doručené druhému účastníkovi. Účinky odstúpenia nastanú dňom, kedy bolo odstúpenie doručené druhému účastníkovi. V prípade, že akýkoľvek účastník odmietne prevziať odstúpenie alebo ak sa odstúpenie vráti ako nedoručiteľné, považuje sa odstúpenie za doručené (fikcia doručenia) dňom odmietnutia prevzatia alebo dňom vrátenia odstúpenia ako nedoručiteľného.

5. Po ukončení právneho zastupovania odovzdá advokát do 20 dní klientovi všetku dokumentáciu takto:

- a) dokumenty, ktoré klient priniesol mu budú vrátené. Advokát si z nich vyhotoví kópie za účelom archivácie a zdokumentovania postupu poskytovania právnej pomoci,
- b) rozhodnutia orgánov verejnej moci (rozsudky a pod.) budú klientovi vydané v originále. Advokát si z nich vyhotoví kópie za účelom archivácie a zdokumentovania postupu poskytovania právnej pomoci,
- c) Podania vyhotovené advokátom a všetky jeho prípisy si advokát ponechá v origináloch a ich kópie odovzdá klientovi,
- d) Podania vyhotovené advokátom v elektronickej podobe budú klientovi odovzdané na vhodnom nosiči tejto elektronickej informácie,

.....
Obec Hradište pod Vrátnom
Ing. Lukáš Piroha – starosta
klient

- e) K odovzdaniu dokumentácie dochádza v sídle advokáta. Pokiaľ sa klient aj napriek písomnej výzve advokáta nedostaví na prevzatie spisu, je advokát oprávnený spisy zaslať na náklady klienta na jeho horeuvedenú adresu.

VI

Osobné údaje, elektronický kontakt

1. Klient súhlasí so spracovaním jeho osobných údajov za účelom poskytovania právnej pomoci na základe a v zmysle tejto zmluvy.
2. Klient súhlasí s využitím jeho elektronického kontaktu.

VII

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky tejto zmluvy musia mať písomnú formu.
2. Táto zmluva sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, po jednom pre každú zmluvnú stranu.

.....
JUDr. Michal Mrva, PhD.

advokát